Surabaya, ……….20

Kepada Yth,
HRD Manager
PT. …………
di Tempat

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

* Nama : …………….
* Tempat, Tanggal Lahir : …………….
* No Pegawai : …………….
* Jabatan : …………….
* Departemen : …………….
* Bekerja : …………….

Bermaksud mengajukan permohonan pengunduran diri dari PT. ……………. . Adapun alasan saya mengundurkan diri adalah karena ingin ……………. . Saya menyampaikan terimakasih sebesar-besarnya kepada Bapak/Ibu, serta segenap direksi dan karyawan PT. ……………. .
Sekian surat pengunduran diri saya. Atas segala kekurangan, saya mohon maaf sebesar-besarnya.

Hormat saya,

(…………….)

**Contoh Surat Dari : www.BikinCV.com**