………., …….. 20…

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Yth, Bapak/Ibu Kepala Sekolah  
…………………………  
di ………..

Dengan hormat,

Berkenaan dengan informasi lowongan pekerjaan yang terdapat di harian ……. Post tentang lowongan pekerjaan untuk guru …… pada Bapak/Ibu, maka untuk itu saya ingin mengajukan permohonan lamaran pekerjaan untuk menempati posisi tersebut di atas.

Adapun biodata singkat saya adalah sebagai berikut:

Nama Lengkap : ………………  
Tempat/Tanggal Lahir : ………………  
Jenis Kelamin : ………………  
Agama : ………………  
Pendidikan Terakhir : ………………  
Alamat : ………………  
Pekerjaan yang dilamar : ………………

Adapun alasan saya untuk mengajukan lamaran di posisi tersebut ialah minat saya terhadap pendidikan dini pada anak-anak serta sesuai dengan pendidikan yang telah saya tempuh. Untuk mendukung lamaran saya, saya telah melampirkan beberapa dokumen sebagai berikut:

1. Foto copy sah ijazah terakhir 1 lembar,
2. Photocopy transkip nilai terakhir 1 lembar,
3. Pas foto hitam putih terbaru ukuran 3 x 4 3 lembar,
4. Fotocopy Kartu Pencari Kerja (Kartu Kuning) dilegalisir pejabat yang bertugas,
5. Surat keterangan sehat 1 lembar,

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat dengan sebaik-baiknya. Besar harapan saya agar Bapak/Ibu dapat menerima saya menjadi guru tetap di Yayasan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan kerjasamanya, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(………………)

Sumber : BikinCV